

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Definição e natureza:

1.2. Fornecimento de materiais permanentes destinados à estruturação de sonorização, iluminação e suporte técnico para eventos. Os itens necessários compreendem estruturas de montagem, equipamentos de áudio e comunicação, sistemas de visualização e apoio, captação de imagem, e acessórios de segurança e elevação para suprir as atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer do Município de Ituiutaba/MG

1.2.1. A contratação será realizada sob a modalidade Pregão, na forma eletrônica, para a compra de bens de natureza comum. Conforme a Lei nº 14.133/2021, são considerados bens comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. Quantitativos e especificações dos itens:

1.3.1. O objeto compreende os seguintes materiais, divididos para garantir a funcionalidade completa da solução de som, imagem e estrutura:

LOTE 01 - ESTRUTURA					
ITEM	DESCRIÇÃO USUAL DE MERCADO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	QUANTIDADE	PADRÃO DE QUALIDADE COMUM	VALOR UN	VALOR TOTAL
01	Box Truss Q30 em Alumínio liga estrutural 6351T-6 (1000 mm).	02 unidades	Alta resistência e liga normatizada.	RS 1.717,10	RS 3.434,20
02	Box Truss Q30 em Alumínio liga estrutural 6351T-6 (3000 mm).	06 unidades	Resistência mecânica para carga suspensa.	RS 3.650,53	RS 21.903,18
03	Box Truss Q30 em Alumínio liga estrutural 6351T-6 (2000 mm).	04 unidades	Durabilidade e acabamento industrial.	RS 3.886,23	RS 15.544,92
04	Sapata Box Truss Q30 em Alumínio 6351T-6 (0,75x0,75m).	04 unidades	Base estável com tubo de 2".	RS 1.438,76	RS 5.755,04
05	Sleeve tipo ST30 com flange, tubos de 2" e roldanas de nylon.	04 unidades	Rolamentos com eixo usinado.	RS 5.070,08	RS 20.280,32
06	Pau de Carga em alumínio para suporte de talhas (Linha Q-P30).	04 unidades	Compatibilidade com torres Q30.	RS 891,37	RS 3.565,48
07	Jogos de Parafusos A325 5/8 x 2 Estrutural galvanizados.	25 jogos	Aço galvanizado de alta dureza.	RS 13,31	RS 332,75
08	Talha Manual 1 Tonelada (1000kg) com corrente de 5 metros.	04 unidades	Freio duplo e segurança operacional.	RS 899,65	RS 3.598,60
09	Anilha Manilha Curva Corpo 5/8" em aço Carbono 1045.	04 unidades	Carga de trabalho de 1600Kg.	RS 139,33	RS 557,32
10	Separador de público 2x1,20m em Aço galvanizado.	15 unidades	Resistência a intempéries e corrosão.	RS 536,91	RS 8.053,65
11	Palco Praticável 1x1m em Aço galvanizado (compensado naval).	02 unidades	Pés ajustáveis e antiderrapante.	RS 2.109,75	RS 4.219,50
12	Escada 4 degraus, galvanizada, ajustável (20 a 80 cm).	01 unidade	Segurança para acesso a palcos.	RS 1.411,11	RS 1.411,11

13	Anexar lote 1 Cintas de elevação (<i>Sling</i>) em poliéster, 1 metro de comprimento.	04 unidades	Resistência química e flexibilidade.	RS 145,38	RS 581,52
LOTE 02 – LOCOMOÇÃO DE ESTRUTURA					
01	Carrinho de Carga 300 KG com pneu câmara 3,25/8.	01 unidade	Pintura eletrostática e base em OSB.	RS 1.239,94	RS 1.239,94
LOTE 03 – ITENS DE AUDIO					
01	Microfone sem fio duplo profissional (<i>Shure</i> BLX288/PG58).	01 unidade	Transmissão UHF e áudio de alta fidelidade.	RS 8.253,97	RS 8.253,97
02	Pedestal Girafa para microfone com altura máxima de 2m.	02 unidades	Tubo de aço e ajuste de inclinação.	RS 223,95	RS 447,90
03	Kit 2 Refletores LED COB 200W (Branco Quente/Frio).	04 unidades	Refrigeração “ <i>Low Noise</i> ” e <i>bandoor</i> .	RS 1.981,55	RS 7.926,20
04	Monitor Ativo de 15" - 800 Watts com driver de titânio.	04 unidades	Resposta de 55Hz a 18kHz.	RS 5.508,69	RS 22.034,76
05	Processador de áudio (2 entradas e 6 saídas XLR balanceadas).	01 unidade	Conversores de 24 bits/96 kHz.	RS 1.372,26	RS 1.372,26
LOTE 04 – COMUNICAÇÃO EM EVENTOS					
01	Kit Rádio Comunicador (6 rádios com baterias de lítio).	01 unidade	Banda FRS e áudio nítido.	RS 514,64	RS 514,64
LOTE 05 – ARMAZENAGEM					
01	Hard case mesa Yamaha DM3 + gaveta para processador.	02 unidades	Proteção contra impactos e transporte.	RS 2.750,63	RS 5.501,26
LOTE 06 - COMUNICAÇÃO					
01	Púlpito em Acrílico e Aço Inox (1,18m de altura).	01 unidade	Design ergonômico para cerimonial.	RS 6.149,97	RS 6.149,97
LOTE 07 – COMUNICAÇÃO VISUAL					
01	Painel Eletrônico Full Color Indoor P5mm (3,20m x 1,28m). Transmissor/Receptor para Painel LED (Linsn RV908 ou similar).	01 unidade	Tecnologia LED SMD2121 e vida de 100k h. Porta HDMI e software de controle	RS 37.804,00	RS 37.804,00
LOTE 08 – CAPTAÇÃO DE IMAGENS EVENTOS ESPORTIVOS					
01	Drone DJI Avata 2 FPV Fly More Combo (Câmera UHD 4K).	01 unidade	Voo imersivo e captação profissional.	RS 13.919,33	RS 13.919,33
TOTAL				RS 101.628,44	RS 194.401,82

1.4. Classificação dos bens:

1.4.1. Os itens descritos são classificados como bens permanentes, uma vez que possuem vida útil superior a dois anos e devem ser incorporados ao patrimônio da Secretaria para uso contínuo em suas atividades finalísticas.

1.5. Finalidade institucional:

1.5.1. A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir autonomia técnica ao Departamento de Esportes, possibilitando a realização de eventos como aberturas de campeonatos, palestras e seminários com qualidade profissional de áudio e vídeo, além de permitir o registro institucional por meio de imagens aéreas (drone).

1.6. Justificativa de indicação de marcas:

1.6.1. As marcas eventualmente citadas (como Yamaha, DJI e Shure) possuem caráter meramente referencial, sendo admitida a oferta de produtos equivalentes ou superiores.

1.6.2. A indicação tem como objetivo estabelecer um padrão mínimo de qualidade, nos termos do art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta demanda foi objeto de planejamento na fase preparatória, conforme exige o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, onde se concluiu pela viabilidade técnica e econômica da aquisição definitiva de materiais em detrimento da locação esporádica. O Estudo Técnico Preliminar demonstrou que a solução integrada de sonorização, estruturas e captação de imagem é a que melhor atende às necessidades do município.

2.2. Necessidade e interesse público:

2.2.1. A fundamentação principal reside na ampliação e reforma do Ginásio Poliesportivo Municipal. Após as obras, identificou-se a carência de infraestrutura própria de som e imagem para atender às demandas esportivas e institucionais realizadas no local, tais como:

- a. Aberturas e encerramentos de eventos esportivos;
- b. Palestras, seminários e congressos técnicos;
- c. Reuniões oficiais da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

2.3. Aprovação pelo Conselho Municipal (CMEL):

2.3.1. A contratação possui legitimidade social e administrativa, tendo sido discutida e aprovada em sessões do Conselho Municipal de Esportes e Lazer (CMEL), com destaque para:

- a. Modernização tecnológica: aprovação de R\$30.000,00 para aquisição de placar eletrônico e R\$15.000,00 para um drone destinado às filmagens dos eventos do departamento.
- b. Estruturação técnica: votação favorável ao valor de R\$105.000,00 e R\$120.000,00 para a compra e instalação de treliças (box truss), kits de som profissional, microfones e periféricos necessários para o sistema de som do ginásio, segue comprovação dos valores aprovados em ata do (CMEL).

2.4. Eficiência e economicidade:

2.4.1. A aquisição de materiais permanentes de qualidade comum visa garantir a durabilidade do patrimônio público e a autonomia operacional da Secretaria. A solução permite racionalizar os gastos públicos, evitando despesas recorrentes com montagens externas e assegurando que os eventos contem com equipamentos de padrão profissional e segurança certificada.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Integração tecnológica e operacional:

3.1.1. A solução não se limita à compra isolada de itens, mas à composição de um sistema funcional que inclui:

- a. Sistemas de visualização: instalação de um Painele Eletrônico Full Color Indoor P5mm com vida útil estimada em 100.000 horas.
- b. Infraestrutura de carga: estruturas de alumínio Box Truss liga 6351T-6, selecionadas por sua alta resistência mecânica e durabilidade estrutural.
- c. Captação e Som: drone FPV para filmagens em 4K e sistema de monitores ativos de 800W, dimensionados para o uso intensivo no Ginásio Poliesportivo.

3.2. Implementação e responsabilidade técnica:

3.2.1. Para garantir a segurança e o desempenho inicial (início do ciclo de vida), a solução contempla:

a. Instalação especializada: a montagem do painel de LED e das estruturas de sonorização deve ser realizada por empresa especializada, com a devida emissão de responsabilidade técnica (ART) de produto e instalação.

b. Frete e logística: entrega no local de destino (Ituiutaba/MG) com custos de deslocamento, hospedagem e alimentação da equipe técnica por conta do fornecedor.

3.3. Manutenção, garantia e suporte (manutenção do ciclo):

3.3.1. A fim de mitigar custos indiretos com depreciação e falhas operacionais, a contratação exige:

a. Garantia técnica: o painel de LED possui garantia integral de 24 meses, enquanto o drone possui garantia limitada do fabricante de 1 ano.

b. Capacitação de servidores: é obrigatória a prestação de um curso de manutenção e manuseio (duração de 1 a 2 dias) pela contratada. O objetivo é habilitar os servidores municipais para operações de rotina, correção de problemas em módulos e operação de softwares de controle, prolongando a vida útil dos equipamentos.

3.4. Sustentabilidade e substituição:

3.4.1. O planejamento considerou o desenvolvimento nacional sustentável ao priorizar:

a. Eficiência energética: equipamentos como os refletores LED COB 200W e o painel eletrônico foram escolhidos por possuírem sistemas de refrigeração de baixo ruído (Low Noise) e baixo consumo de energia.

b. Reciclabilidade: a escolha do alumínio estrutural permite que, ao final do ciclo de vida, o material possua valor residual e facilidade de reciclagem.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Padrões de qualidade e conformidade técnica:

4.1.2. Natureza dos bens: os itens são classificados como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos por especificações usuais de mercado.

4.1.3. Normatização: todos os produtos devem ser novos, de primeiro uso e estar em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou entidades credenciadas pelo Inmetro.

4.1.4. Qualidade estrutural: para as treliças (Box Truss), exige-se obrigatoriamente a utilização de alumínio liga estrutural 6351T-6, garantindo a segurança das montagens aéreas.

4.2. Garantia, manutenção e assistência técnica:

4.2.1. A contratada deverá assegurar suporte técnico e garantia contra defeitos de fabricação nos seguintes termos:

a. Painel de LED: garantia integral de 24 meses, contados a partir da data de entrega técnica, porém por se tratar de um objeto que será entregue sobre medidas o mesmo terá o prazo máximo de até 120 dias para ser entregue, instalado e executado o serviço.

b. Drone DJI Avata 2: garantia limitada do fabricante de 1 ano.

c. Local de prestação: a critério da Administração, os serviços de assistência técnica deverão ser prestados mediante deslocamento de técnico ou em unidade localizada em distância compatível com as necessidades da Secretaria.

4.3. Capacitação e treinamento:

4.3.1. Para evitar danos ao patrimônio por imperícia, a solução inclui obrigatoriamente:

a. Curso de manutenção e manuseio: a empresa fornecedora do painel de LED ministrará treinamento de 1 a 2 dias para os servidores municipais.

b. Escopo do treinamento: operação de softwares de controle, correção de problemas em módulos ou fontes de alimentação e procedimentos de troca de componentes.

4.4. Instalação e responsabilidade técnica:

4.4.1. Execução especializada: a montagem e configuração do painel eletrônico e dos sistemas de som devem ser realizadas por equipe técnica da contratada.

4.4.2. ART de produto e instalação: é indispensável a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) por profissional habilitado no Conselho de Classe competente.

4.4.3. Logística: o fornecedor será responsável por todas as despesas de frete, deslocamento, hospedagem e alimentação de sua equipe técnica durante a instalação.

4.5. Requisitos de sustentabilidade:

4.5.1. Eficiência energética: os equipamentos eletrônicos (como os refletores de 200W e o painel de LED) devem possuir requisitos de baixo consumo de energia e sistemas de refrigeração de baixo ruído (Low Noise).

4.5.2. Logística reversa: quando aplicável, a contratada deve prever o recolhimento e descarte adequado de bens e refugos tecnológicos ao final de sua vida útil.

4.6. Habilitação e qualificação:

4.6.1. Para garantir a aptidão do licitante, serão exigidos:

a. Qualificação técnica: apresentação de atestados de capacidade técnica que comprovem o fornecimento de materiais compatíveis em quantidade e características.

b. Qualificação econômico-financeira: comprovação de índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1.

4.7. Vedação à Subcontratação:

4.7.1. Não será permitida a subcontratação, total ou parcial, do objeto deste Termo de Referência.

4.7.2. A contratada deverá executar diretamente todas as obrigações contratuais, sendo vedada a transferência de responsabilidades a terceiros, salvo autorização expressa da Administração em casos excepcionais e devidamente justificados.

4.8. Itens a serem instalados, montados e testados:

4.8.1. Apenas o Painel Eletrônico Full Color Indoor P5mm deverá ser obrigatoriamente entregue montado, instalado e testado no local indicado pela Administração.

4.8.2. A instalação deverá ser realizada por equipe técnica especializada da contratada, incluindo a devida

configuração, integração dos componentes e testes de funcionamento.

4.8.3. Os testes deverão comprovar o pleno funcionamento do painel, abrangendo:

- a) Qualidade de imagem;
- b) Funcionamento dos módulos de LED;
- c) Comunicação com sistema de controle;
- d) Estabilidade operacional.

4.8.4. Os demais itens constantes neste Termo de Referência serão entregues devidamente acondicionados, novos e em perfeitas condições de uso, não sendo exigida sua instalação ou montagem pela contratada.

4.9. Garantia dos Itens

4.9.1 Os materiais e equipamentos fornecidos deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, contada a partir do recebimento definitivo do objeto, conforme especificações a seguir:

- a) Estruturas metálicas e acessórios (Box Truss, sapatas, sleeves, pau de carga, parafusos estruturais, separadores de público, palco praticável, escadas e cintas de elevação): garantia mínima de 12 (doze) meses;
- b) Equipamentos de elevação e carga (talhas manuais, manilhas, carrinho de carga): garantia mínima de 12 (doze) meses;
- c) Equipamentos de áudio e iluminação (microfones, pedestais, refletores LED, monitores ativos e processadores de áudio): garantia mínima de 12 (doze) meses;
- d) Equipamentos de comunicação (rádios comunicadores): garantia mínima de 12 (doze) meses;
- e) Equipamentos de armazenamento (hard cases): garantia mínima de 03 (três) meses;
- f) Equipamentos de comunicação visual (painel de LED e acessórios): garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses;
- g) Equipamentos de captação de imagem (drone): garantia mínima de 12 (doze) meses, conforme política do fabricante.

4.9.2 Durante o período de garantia, a contratada deverá responsabilizar-se pela substituição, reparo ou correção de quaisquer defeitos apresentados, sem ônus adicional para a Administração, no prazo máximo a ser definido no contrato, contados a partir da notificação.

4.10. Critérios de Sustentabilidade:

4.10.1. A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, priorizando soluções que minimizem impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos bens.

4.10.2. Os equipamentos fornecidos deverão, sempre que possível:

- a) Possuir eficiência energética, com baixo consumo de energia elétrica, compatível com os padrões de mercado;
- b) Utilizar tecnologias com baixo nível de ruído (Low Noise), especialmente em equipamentos eletrônicos e de iluminação;
- c) Ser fabricados com materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental, como estruturas em alumínio;
- d) Apresentar maior durabilidade e vida útil, reduzindo a necessidade de substituições frequentes;
- e) Estar em conformidade com normas ambientais e técnicas aplicáveis.

4.10.3. A contratada deverá adotar, quando aplicável, práticas de logística reversa, responsabilizando-se pelo descarte ambientalmente adequado de resíduos, embalagens e componentes eletrônicos, nos termos da legislação vigente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO

5.1. Prazos de entrega e vigência:

5.1.1. Prazo de execução: o fornecimento dos bens e a conclusão dos serviços técnicos (especialmente para o painel de LED) deverão ocorrer em no máximo 120 dias após a assinatura do contrato.

5.1.2. Entrega imediata: para os itens de prateleira e consumo imediato, o prazo de entrega é de até 30 dias após a ordem de fornecimento.

5.2. Logística e instalação técnica:

5.2.1. Responsabilidade da contratada: o fornecedor deverá arcar com todas as despesas de frete (Ituiutaba/MG), deslocamento, hospedagem e alimentação de sua equipe técnica (engenheiros, técnicos e auxiliares).

5.2.2. Montagem e configuração: a contratada é responsável pela montagem e instalação física do Painel

Eletrônico Full Color Indoor P5mm e dos sistemas de sonorização.

5.2.3. Emissão de ART: é obrigatória a apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de produto e instalação, emitida por profissional habilitado no Conselho de Classe.

5.2.4. Exclusão de escopo: ressalta-se que o software do placar eletrônico e a infraestrutura de rede/elétrica do ponto de tomada até o painel não fazem parte do fornecimento da contratada.

5.3. Treinamento e capacitação:

5.3.1. Para assegurar que o contrato produza os resultados esperados, a contratada deverá realizar:

- a. Curso de manuseio: treinamento presencial nas dependências da Secretaria com duração de 1 a 2 dias.
- b. Conteúdo: instruções sobre operação de softwares de controle, correção de problemas em módulos ou fontes de alimentação e procedimentos para troca de componentes.

5.4. Recebimento do objeto:

5.4.1. O recebimento dos materiais seguirá as fases previstas na Lei nº 14.133/2021:

- a. Recebimento provisório: será realizado pelo fiscal do contrato no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da entrega dos bens, para verificação inicial de conformidade com as especificações exigidas.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Designação dos fiscais e gestores:

6.1.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais especialmente designados pela autoridade máxima do órgão. Estes agentes devem ser, preferencialmente, servidores efetivos com atribuições relacionadas ao objeto ou qualificação compatível.

6.2. Atribuições da fiscalização:

6.2.1. Registro de ocorrências: o fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização de faltas ou defeitos observados.

6.2.2. Apoio técnico e jurídico: os fiscais serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração para dirimir dúvidas e prevenir riscos na execução.

6.2.3. Comunicação superior: casos que demandem decisões além da competência do fiscal devem ser informados aos superiores em tempo hábil.

6.3. Obrigações da contratada na gestão:

6.3.1. Preposto: a contratada deverá manter um preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-la durante a execução, especialmente durante a instalação do painel de LED e sistemas de som.

6.3.2. Reparação de vícios: o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, o objeto que apresentar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

6.4. Responsabilidade e encargos:

6.4.1. A contratada é a única responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução.

6.4.2. A fiscalização exercida pela Secretaria não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por danos causados à Administração ou a terceiros.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Adimplemento e medição:

7.1.1. Considera-se como adimplemento da obrigação contratual a entrega do bem ou a ocorrência de evento contratual específico ao qual esteja vinculada a emissão do documento de cobrança. A medição será realizada da seguinte forma:

- a. Por item entregue: a medição ocorrerá após a entrega física e o Recebimento Provisório de cada lote ou item solicitado.
- b. Entrega técnica e treinamento: para itens complexos, como o Painel Eletrônico de LED e o Drone, o adimplemento total para fins de pagamento final poderá estar condicionado à conclusão do treinamento de manuseio e à entrega técnica operacional.
- c. Liquidação: o fiscal do contrato realizará a conferência técnica para emissão do Recebimento Definitivo, etapa indispensável para a liquidação da despesa.

7.2. Condições de pagamento:

7.2.1. Prazo para pagamento: após a liquidação da despesa, o pagamento deverá ser efetuado no prazo

definido em edital, observando-se a ordem cronológica para cada fonte de recursos.

7.2.2. Parcelas incontroversas: em caso de controvérsia sobre parte da execução (ex: divergência em um item específico), a parcela incontroversa deverá ser liberada e paga no prazo previsto.

7.2.3. Documentação exigida: o pagamento estará condicionado à apresentação da Nota Fiscal eletrônica e à comprovação da manutenção das condições de habilitação fiscal, social e trabalhista exigidas na licitação.

7.3. Vedações e regras específicas:

7.3.1. Vedação de pagamento antecipado: não será permitido o pagamento antecipado, parcial ou total, antes da entrega dos bens ou prestação dos serviços.

a. Exceção: a antecipação somente será admitida se representar condição indispensável para a obtenção do bem (ex: exclusividade de fabricante) ou propiciar sensível economia, mediante justificativa prévia e exigência de garantia adicional.

7.3.2. Retenções: a Administração poderá reter créditos decorrentes do contrato em valor suficiente para o pagamento de eventuais multas aplicadas ou ressarcimento de prejuízos causados.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Modalidade e rito de licitação:

8.1.1. Modalidade: a licitação será realizada na modalidade Pregão, na forma eletrônica.

8.1.2. Justificativa: A não divisão entre cota reservada e ampla concorrência em licitações públicas ou processos seletivos é fundamentada, em geral, pela busca da eficiência operacional, padronização e inviabilidade técnica ou econômica de fracionar o objeto.

Com base em princípios administrativos e legislação, as principais justificativas para afastar a cota reservada (normalmente de 25% para ME/EPP, conforme LC 123/2006) incluem:

Inviabilidade Técnica ou Econômica: Quando a divisão do objeto em cotas compromete a execução integrada, contínua e coordenada do contrato, conforme art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 10, inciso II, do Decreto nº 8.538/2015.

Prejuízo ao Conjunto (Padronização): Se a separação dos itens (cotas) causar prejuízos técnicos ou operacionais ao complexo do objeto a ser contratado, a administração pode optar pela não reserva para garantir a padronização e qualidade dos itens.

Alto Risco Operacional: A fragmentação do objeto pode aumentar o risco de falhas na entrega, gerenciar múltiplos fornecedores para um mesmo item ou causar divergências na qualidade dos materiais/serviços fornecidos.

Inexistência de Fornecedores Qualificados: Se não houver, na região ou mercado, um número mínimo de microempresas ou empresas de pequeno porte (ME/EPP) capazes de atender à demanda com os parâmetros adequados de qualidade e preço, a reserva pode levar a uma licitação fracassada ou ineficaz.

8.2. Critério de julgamento:

8.2.1. O critério de julgamento adotado será o de Menor Preço por Lote.

8.2.1.1 A justificativa para licitação por lote, em vez de itens individuais, baseia-se na demonstração técnica e econômica de que o agrupamento é necessário para garantir a padronização, a compatibilidade técnica, a viabilidade logística ou a eficiência gerencial, evitando prejuízos à administração, conforme o art. 23 da Lei nº 14.133/2021. O agrupamento é legítimo para evitar o "fracionamento" que dificultaria a execução, como em serviços contínuos, kits de produtos ou obras interligadas.

8.2.2. A adjudicação dar-se-á por item, conforme justificado no Estudo Técnico Preliminar, para ampliar a competitividade e permitir a participação de empresas especializadas em diferentes nichos (som, tecnologia e estruturas).

8.3. Requisitos de habilitação:

8.3.1. Para a contratação, os licitantes deverão comprovar a seguinte documentação:

a. Habilitação jurídica: comprovação de existência jurídica mediante Contrato Social em vigor, devidamente registrado, acompanhado dos documentos de identidade dos sócios e cópia do CNPJ ativo.

b. Regularidade fiscal, social e trabalhista: Certidões Negativas de Débitos (CND) relativas a tributos federais, estaduais e municipais; Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); Alvará de funcionamento e certidão simplificada.

c. Qualificação econômico-financeira: apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos dois exercícios sociais (2023 e 2024); Certidão negativa de falência ou recuperação judicial; Atendimento aos seguintes índices: Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), devendo o resultado ser igual ou superior a 1 (um) em pelo menos dois desses índices.

d. Qualificação técnica: apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de materiais compatíveis em quantidade e características com o objeto da licitação; declaração formal de que o licitante possui plenas condições para atender integralmente às exigências do edital.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Espécies de sanções:

9.1.1. Pela prática das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá aplicar, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções:

- a. Advertência: aplicada exclusivamente por inexecução parcial que não justifique penalidade mais grave.
- b. Multa: calculada sobre o valor do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do montante total celebrado.
- c. Impedimento de licitar e contratar: impede a empresa de participar de licitações no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo sancionador, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d. Declaração de inidoneidade: aplicada em casos mais graves (como fraude ou atos lesivos), impede o fornecedor de licitar em todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 e máximo de 6 (seis) anos.

9.2. Multa de mora e compensatória:

9.2.1. O atraso injustificado na entrega técnica dos equipamentos (especialmente os itens com prazo de 120 dias) sujeitará o contratado à multa de mora, conforme previsto no edital. A Administração poderá, a seu critério, converter a multa de mora em compensatória e promover a extinção unilateral do contrato.

9.2.2 O presente termo de contrato poderá ser extinto por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei

9.3. Direito de defesa e processo de responsabilização:

9.3.1. A aplicação de qualquer sanção será precedida de processo administrativo que assegure:

- a. Contraditório e ampla defesa: o interessado terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar sua defesa prévia, contados da intimação.
- b. Análise jurídica: a sanção de declaração de inidoneidade exige análise jurídica prévia e é de competência exclusiva de autoridade de nível superior (como o Secretário Municipal).
- c. Recurso: das decisões de aplicação de advertência, multa ou impedimento, cabe recurso no prazo de 15 dias úteis.

9.4. Reabilitação:

9.4.1. O contratado sancionado poderá requerer a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, desde que realize a reparação integral do dano, pague as multas devidas e cumpra os prazos mínimos de interrupção (1 ano para impedimento e 3 anos para inidoneidade).

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. A contratante deverá observar os atos de regulamentação da Lei n.º 14.133/2021, no tocante a todas as etapas do processo de compra, desde o planejamento (que deve incluir o Estudo Técnico Preliminar) até a etapa de execução, gestão e fiscalização da execução do objeto de forma eficiente e eficaz, fazendo análise dos resultados alcançados, e ainda:

10.2. Expedir a ordem de fornecimento, acompanhado de cópia da nota de empenho;

10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo contratado para a fiel execução do objeto;

10.4. Preparar local adequado e técnicos para auxiliar na efetivação do objeto;

10.5. Receber a equipe da Contratada no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade, pelo fiscal do contrato ou responsável pelo recebimento;

10.6. Por meio do fiscal do contrato realizar as solicitações pertinentes ao objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

10.7 Permitir acesso dos empregados da Contratada ao local de fornecimento dos materiais;

10.8. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato;

10.9. Efetuar pagamento no prazo previsto do contrato;

10.10. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais avençadas;

10.11. Indicar o Fiscal do Contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

10.12. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por intermédio de servidor

especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.13. Dirimir as dúvidas que surgem no curso da prestação de serviços por intermédio do Gestor ou Fiscal do Contrato designados para tanto;

10.14. Garantir apoio do órgão de assessoramento jurídico e do controle interno aos gestores e fiscais de contrato;

10.15. Realizar, no momento da licitação, se for necessário diligências com o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar para fins de comprovação de atendimento das especificações técnicas;

10.16. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos objetos fornecidos, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

10.17. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado ou prestem os serviços, tendo em vista a inadmissibilidade de subcontratação

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora:

11.1. Executar os objetos do contrato com observância de todas as leis, regulamentos e normas técnicas pertinentes;

11.2. Responsabilizar-se por eventuais multas e outras quaisquer penalidades ou despesas decorrentes da infração de leis e posturas que se relacionarem com a prestação do serviço contratado, de forma que, em hipótese alguma, tais responsabilidades poderão ser atribuídas à Contratante;

11.3. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que eles não têm nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

11.3.1. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, assim como manter a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, devendo comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente.

11.3.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração.

11.3.3. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Contratante e/ou terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho.

11.3.4. Relatar ao Fiscal do Contrato toda e qualquer irregularidade, inclusive de ordem funcional, constatada durante a execução dos serviços, cujo saneamento dependa de autorização para execução ou de providência por parte da Contratante, especialmente se representar risco para o patrimônio público.

11.3.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, obrigações assumidas, nem subcontratar, exceto em condições expressa e previamente autorizadas pela administração.

11.3.6. Manter durante toda a execução contratual as condições de regularidade e habilitação que motivaram sua contratação.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO: 9.2.2 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital; 9.2.1 Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

12.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

12.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 Indenizações e multas.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 194.401,82 (cento e noventa e quatro mil, quatrocentos e um reais e oitenta e oito centavos) conforme especificações apostas no item 1 deste Termo de Referência.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da contratação correrão conforme dotação orçamentária:

- Classificação funcional: 27.811.0011.2.107

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00

Vínculo: 2.755.000.0000

Ficha: 413

- Classificação funcional: 27.811.0011.2.107

Natureza da despesa: 3.3.90.30.00

Vínculo: 1.500.000.0000

Ficha: 394

Recurso CMEL: Conta Corrente: 575260469-5

Ituiutaba/MG, 05 de fevereiro de 2026.

ÉRIKA FERREIRA LIMA FRANCO

Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer de Ituiutaba/MG